

別紙3「経費分担」

項目	委託側負担	受託側負担	備考
【設備関連】			
給食施設の提供及び増改築費用	○		
給食設備の購入、補修費用	○		
休憩室の設備	○		
【厨房機器関連】			
厨房機器の購入費用	○		
厨房機器の保守・補修費用	○		
厨房機器の購入費用(クックチル・クックフリーズ用機器)		○	
厨房機器の保守・補修費用(クックチル・クックフリーズ用機器)		○	
【食材料関連】			
食材料費①(生鮮食品・乾物・調味料・冷凍食品)		○	
食材料費②(食事内とろみ)		○	
食材料費③(特殊栄養食品(献立内))		○	
食材料費④(特殊栄養食品(献立外))	○		
食材料費⑤(付加食)	○		
食材料費⑥(経管栄養剤)	○		
【衛生関連】			
施設消毒費用	○		
ダクト清掃費用	○		
グリーストラップ点検・清掃費用	○		
ごみ処理・残滓費用	○		
廃油費用	○		
害虫駆除費(専門業者依頼費用)	○		
【備品関連】			
食器類(茶碗・箸・皿・小鉢類等)の購入・補充費	○	△	仕様書6の(4)イを参照
厨房内備品類(包丁・まな板・ボール・バット・ざる等)の購入・補充費	○		
給食事務室内備品類(机・椅子・キャビネット等)の購入・補充費	○		
給食休憩室内備品類(ロッカー・テーブル等)の購入・補充費	○		
厨房・休憩室内清掃用具の購入・補充費	○		
【消耗品関連】			
水道光熱費	○		
洗剤・消耗品等(ペーパータオル・ラップ・ゴミ袋・ビニール袋等)		○	
【従業員関連】			
人件費(給与・賞与・諸手当・各種社会保険料等)		○	
受託側従業員の定期健康診断(年1回)		○	
受託側従業員の検便費用(年18回)		○	
ユニフォーム等の被服費		○	
求人広告費		○	
研修・会議費		○	
【その他】			
関係官庁等に関わる帳票類の経費(コピーを含む)	○		
コンピュータ諸経費(維持管理費・情報処理料)		○	
FAX電話リース料・通信費		○	
FAX電話・通信費・コピー用紙等消耗品費		○	
業務に係る宅急便費用		○	
事務処理費用		○	
支払手数料		○	
システム開発費用		○	
現場管理費(販売管理費)		○	
損害賠償保険掛金		○	
受託側過失による賠償費用		○	
受託側過失による厨房機器・備品破損時の修繕費用		○	